ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference – TOR)
สำหรับการประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมที่ ๑ การปรับปรุงบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
เพื่อรองรับการต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

****

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดคุณสมบัติของมัคคุเทศก์ผู้ประสงค์ต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ตามมาตรา ๕๖ "ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และอาจต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ได้ โดยผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ต้องผ่านการอบรมและทดสอบความรู้ความสามารถในการเป็นมัคคุเทศก์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด" คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์จึงได้ออกประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง การอบรมและทดสอบความรู้ความสามารถในการเป็นมัคคุเทศก์ เพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยได้เริ่มดำเนินการจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดการอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ ทั้งในรูปแบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และในรูปแบบปกติ (On site) กรมการท่องเที่ยว ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการอบรมเพื่อรองรับการต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ นำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ที่ได้รับการประกาศกำหนดจัดทำเป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยจากการดำเนินการงานมาระยะหนึ่ง และจากการรับฟังความเห็นข้อเสนอแนะต่าง ๆ พบว่า เนื้อหาในรายวิชาต่าง ๆ ไม่สอดคล้องกับบริบทของสังคมและสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและมีพลวัตตลอดเวลา รวมถึงจำนวนชั่วโมงการอบรมฯ ยังขาดความกระชับ หรือยังขาดความน่าสนใจในการดึงดูดให้การเรียนเกิดประสิทธิผลกับผู้เรียน

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น กรมการท่องเที่ยวจึงได้ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงเนื้อหาการอบรมและจำนวนระยะเวลาการอบรมของในแต่ละรายวิชาให้มีความกระชับและสอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชาเพื่อให้เนื้อหาการอบรมกระชับและมีเฉพาะเนื้อหาที่จำเป็นในการเพิ่มพูนความรู้สำหรับมัคคุเทศก์ สามารถดึงดูดความสนใจผู้เรียน และเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์จากการเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เกิดประสิทธิภาพ มัคคุเทศก์ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพมัคคุเทศก์ได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับการปรับปรุงเนื้อหาและระยะเวลาการอบรมข้างต้น รวมถึงให้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องกับหลักสูตรการอบรมที่กรมการท่องเที่ยวดำเนินการปรับปรุงใหม่ จึงเห็นควรจัดจ้างปรับปรุงบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อรองรับการต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ให้มีเนื้อหาการอบรมที่กระชับและมีเฉพาะเนื้อหาที่จำเป็นในการเพิ่มพูนความรู้สำหรับมัคคุเทศก์ สอดคล้องกับหลักสูตรการอบรมและทดสอบความรู้ความสามารถในการเป็นมัคคุเทศก์เพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ที่ปรับปรุงใหม่ สามารถดึงดูดความสนใจผู้เรียน และเกิดประโยชน์ต่อมัคคุเทศก์ผู้เข้ารับการอบรมผ่านระบบฯ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพมัคคุเทศก์ได้

๓. คุณสมบัติ...

(นางสาวรติรส ศรีสกุล)	(นายนิพนธ์ ช่างปรีชา)	(นางสาวเพ็ญนภา พงษ์สิฏานนท์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมการท่องเที่ยว ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของกิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง หรือผลงานที่คล้ายคลึงกันในลักษณะคล้ายกับงานจ้างครั้งนี้ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่แล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอราคาดังกล่าวด้วย

๓.๑๓ ผู้ยื่น...

(นางสาวรติรส ศรีสกุล)	(นายนิพนธ์ ช่างปรีชา)	(นางสาวเพ็ญนภา พงษ์สิฏานนท์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตัวอย่างรูปแบบ แนวคิดการออกแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๑ รายวิชา ได้แก่ วิชาแหล่งท่องเที่ยวมรดกโลกของไทย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกับรายวิชาที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด (เอกสารแนบท้าย) ความยาวตัวอย่างไม่เกิน ๑๐ นาที รวมถึงแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันถัดจากวันเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมการท่องเที่ยว หรือตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑๓.๑ ลงทะเบียนนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

๓.๑๓.๒ การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอตามลำดับการลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป นำเสนอไม่เกินรายละ ๒๐ นาที

๓.๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่มานำเสนอผลงานต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจให้มานำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๔. กลุ่มเป้าหมาย

มัคคุเทศก์ผู้ประสงค์ต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินการจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามหลักสูตรการอบรมและทดสอบความรู้ความสามารถในการเป็นมัคคุเทศก์ฯ ประกอบด้วย ระยะเวลา ขั้นตอนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด รูปแบบในการจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ตามโครงสร้างและเนื้อหาของแต่ละรายวิชา รวมถึงนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องที่จะเป็นผู้จัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาที่จะจัดทำเป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ รายวิชา ดังต่อไปนี้

๑)	วิชานโยบายและการส่งเสริมการท่องเที่ยวภาครัฐในสถานการณ์ปัจจุบัน	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๒)	วิชาแหล่งท่องเที่ยวมรดกโลกของไทย	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๓)	วิชาการท่องเที่ยวกลุ่มอุทยานประวัติศาสตร์ของไทย	จำนวน ๖ ชั่วโมง
๔)	วิชาการท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติของไทย	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕)	วิชาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๖)	วิชาการท่องเที่ยวในโครงการพระราชดำริ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๗)	วิชาการท่องเที่ยวโดยชุมชน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๘)	วิชาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๙)	วิชาการให้บริการนักท่องเที่ยวกลุ่มมุสลิม	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๑๐)	วิชาเทคนิคการสื่อสารและการนำชม	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๑)	วิชาเทคนิคการสร้างเรื่องเล่าในการท่องเที่ยว	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑๒)	วิชามัคคุเทศก์ดูนก	จำนวน ๒ ชั่วโมง

ทั้งนี้ แผนการดำเนินการจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๒ จัดทำ...

(นางสาวรติรส ศรีสกุล)	(นายนิพนธ์ ช่างปรีชา)	(นางสาวเพ็ญนภา พงษ์สิฏานนท์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๕.๒ จัดทำเนื้อหาสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และเนื้อหาสำหรับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ให้สอดคล้องตามโครงสร้างหลักสูตรของรายวิชาที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด โดยจัดส่งเนื้อหาบทเรียน พร้อม Storyboard สำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในแต่ละรายวิชาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) โดยเนื้อหาวิชาจะต้องระบุที่มาของเนื้อหาจากหนังสือ/ตำราของอาจารย์ที่สอนในระดับอุดมศึกษา หรือที่มาจากเอกสารของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาโดยแนบหลักฐานประกอบหรือจัดทำขึ้นโดยผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการยอมรับเป็นที่ประจักษ์และมีเอกสารหลักฐานรับรองที่น่าเชื่อถือ และผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวต้องลงรายมือชื่อกำกับเนื้อหาทุกแผ่น โดยเนื้อหาที่จัดทำขึ้น สามารถให้ผู้เข้ารับการอบรมนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพได้จริง

๕.๓ การจัดทำ Storyboard สำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อรายวิชา วัตถุประสงค์ คำอธิบายรายวิชา หัวข้อของเนื้อหาในบทเรียน จำนวนชั่วโมงอบรม เนื้อหาบทเรียน (script) ที่จะใช้ในการบรรยายและจัดทำคลิปวิดีโอ รวมถึงบทสรุป และรูปแบบการนำเสนอที่จะปรากฏในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อความ วีดิทัศน์ประกอบภาพและเสียง ภาพถ่าย infographic หรือ Motion infographic เป็นต้น หรือมีรูปแบบและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนด

๕.๔ จัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณารายละเอียดการดำเนินการตามข้อ ๕.๒ - ๕.๓ ก่อนดำเนินงานจริง ณ กรมการท่องเที่ยว พร้อมจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๕.๕ ออกแบบและจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในรายวิชาที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบภาพปกคลิปวิดีโอ (Video Thumbnail) สำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่จะปรากฏบนระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (e-Learning For Tourist Guide License Renewal) ของกรมการท่องเที่ยว ให้มีความสร้างสรรค์ น่าสนใจ และเหมาะสม ประกอบด้วยรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา และชื่อรายวิชา

(๒) จัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) แต่ละรายวิชาตามเนื้อหาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยมีรายละเอียดของบทเรียน ประกอบด้วย ชื่อรายวิชา วัตถุประสงค์ คำอธิบายรายวิชา หัวข้อของเนื้อหาในบทเรียน จำนวนชั่วโมงอบรม เนื้อหาบทเรียน หรือรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนด โดยเป็นบทเรียนออนไลน์รูปแบบมัลติมีเดียที่มีลักษณะของสื่อประสมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ข้อความ (Text), รูปภาพ (Graphic), เสียงประกอบ (Sound), infographic หรือ Motion infographic เป็นอย่างน้อย หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

(๓) จัดทำแบบฝึกหัดระหว่างเรียนในแต่ละรายวิชา เช่น โจทย์แบบเติมคำ (Completion Test) แบบจับคู่ (Matching Test) แบบถูกผิด (True–False Test) หรือแบบเลือกตอบ (Multiple choice Test) อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ข้อ ในแต่ละรายวิชา

(๔) จัดทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การอบรมก่อนเรียน (Pre-Test) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ข้อ และหลังเรียน (Post-Test) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ข้อ ในแต่ละรายวิชา (๑๒ รายวิชา) ในรูปแบบเลือกตอบ (Multiple choice Test) หรือตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

(๕) ผู้รับจ้าง...

(นางสาวรติรส ศรีสกุล)	(นายนิพนธ์ ช่างปรีชา)	(นางสาวเพ็ญนภา พงษ์สิฏานนท์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบคำถูกคำผิด (Proofreading) เพื่อความถูกต้องของเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่จัดทำขึ้นก่อนจัดส่งให้กับกรมการท่องเที่ยว

(๖) จัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในรูปแบบไฟล์ MP4 โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080p Full HD สามารถใช้งานในระบบ e-Learning ของกรมการท่องเที่ยวได้ และรองรับการใช้งานทั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone) ในระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

๕.๖ ออกแบบและจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ในรายวิชาที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบปกหน้าและปกหลังของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ให้มีความสร้างสรรค์ น่าสนใจ และเหมาะสม ประกอบด้วย สัญลักษณ์กรมการท่องเที่ยว รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาและชื่อรายวิชา ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ในรายวิชาที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดตามเนื้อหาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย เนื้อหาส่วนนำ ได้แก่ ชื่อรายวิชา คำนำ สารบัญ และส่วนของเนื้อหาบทเรียน ภาพประกอบ และแหล่งข้อมูลอ้างอิง โดยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ต้องมีการจัดรูปแบบ การจัดหน้า และการจัดองค์ประกอบต่าง ๆ ให้มีความน่าสนใจ เหมาะสม สวยงาม รวมถึงมีการตรวจสอบคำถูกคำผิด (Proofreading) เพื่อความถูกต้องก่อนจัดส่งให้กับกรมการท่องเที่ยว

(๓) จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) เป็นไฟล์ pdf หรือสกุลไฟล์อื่น ๆ ที่คณะกรรมการฯ กำหนด เพื่อให้สามารถใช้งานในระบบ e-Learning ของกรมการท่องเที่ยวได้ โดยมีความละเอียดของไฟล์ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ DPI และมีความยืดหยุ่นตามขนาดของหน้าจอการใช้งาน (Responsive Design) สามารถรองรับการใช้งานทั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone) ในระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

๕.๗ การใช้ภาพ Footage หรือภาพประกอบใด ๆ เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น และหากมีการเรียกร้องหรือฟ้องร้องเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ และแก้ไขผลงานให้ถูกต้อง รวมถึงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ต่าง ๆ เช่น ภาพ เพลง เสียงประกอบ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และกรณีรายวิชาใดที่มีการใช้วิทยากรบรรยายให้ความรู้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากรดังกล่าว

๕.๘ รายวิชาที่มีความจำเป็นต้องถ่ายทำหรือใช้ภาพจากสถานที่จริงหรือนอกสถานที่ (ถ้ามี) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และทีมงานในการดำเนินการถ่ายทำ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานดังกล่าว ทั้งนี้ การกำหนดรายวิชาที่ต้องถ่ายทำจากสถานที่จริงหรือนอกสถานที่ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๕.๙ จัดทำสื่อการสอนในรูปแบบคลิปวิดีโอ Motion Graphic เพื่อแนะนำขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งาน และวิธีการอบรมและทดสอบผ่านระบบการอบรมเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (e-Learning For Tourist Guide License Renewal) ของกรมการท่องเที่ยว โดยเป็นสื่อมัลติมีเดียที่ผสมผสานองค์ประกอบของสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น ข้อความ (Text) ภาพกราฟิก (Graphic) เสียงประกอบ (Sound) และอินโฟกราฟิก (Infographic) หรือภาพกราฟิกเคลื่อนไหว (Motion Infographic) เพื่อให้มีความน่าสนใจ

เข้าใจ...

(นางสาวรติรส ศรีสกุล)	(นายนิพนธ์ ช่างปรีชา)	(นางสาวเพ็ญนภา พงษ์สิฏานนท์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

เข้าใจง่าย และให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง โดยมีรูปแบบไฟล์ MP4 ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080p Full HD สามารถใช้งานในระบบ e-Learning ของกรมการท่องเที่ยวได้ และรองรับการใช้งานทั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone) ในระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๘. การยืนราคา

การยืนราคา ๖๐ วัน นับจากวันยื่นเสนอราคา

๙. การส่งมอบงาน

ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๙.๑.๑ ส่งมอบผลการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๓ เล่ม

๙.๑.๒ จัดส่งเนื้อหาสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และเนื้อหาสำหรับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และ Storyboard สำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ รายวิชา

๙.๑.๓ ส่งมอบสรุปผลการประชุมร่วมกับคณะกรรมการฯ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ รายวิชา

ทั้งนี้ การส่งมอบงานตามข้อ ๙.๑.๒ - ๙.๑.๓ ให้จัดส่งเป็นเล่มรายงาน จำนวนอย่างละ ๓ เล่ม พร้อม Flash drive ความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB บรรจุข้อมูลต้นฉบับ รวมจำนวน ๓ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

๙.๒.๑ จัดส่งคลิปวิดีโอบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ที่ได้จากการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๕ - ๕.๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ รายวิชา โดยบรรจุข้อมูลใน External Hard disk ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๓ ชุด

๙.๒.๒ จัดส่งเนื้อหาสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และเนื้อหาสำหรับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และ Storyboard สำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ ในรายวิชาที่เหลือ

๙.๒.๓ ส่งมอบสรุปผลการประชุมร่วมกับคณะกรรมการฯ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๔ ในรายวิชาที่เหลือ

การส่งมอบงานตามข้อ ๙.๒.๒ และ ๙.๒.๓ ให้จัดส่งเป็นเล่มรายงาน จำนวนอย่างละ ๓ เล่ม พร้อม Flash drive ความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB บรรจุข้อมูลต้นฉบับ รวมจำนวน ๓ ชุด

๙.๓ งวดที่...

(นางสาวรติรส ศรีสกุล)	(นายนิพนธ์ ช่างปรีชา)	(นางสาวเพ็ญนภา พงษ์สิฏานนท์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๙.๓ งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

๙.๓.๑ จัดส่งคลิปวิดีโอบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๕ - ๕.๘ ในรายวิชาที่เหลือ พร้อมสื่อการสอนในรูปแบบคลิปวิดีโอ Motion Graphic เพื่อแนะนำขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งาน และวิธีการอบรมและทดสอบฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๙ โดยบรรจุข้อมูลใน External Hard disk ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๓ ชุด

๙.๓.๒ จัดส่งเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๙ จำนวน ๓ เล่ม

๙.๓.๓ จัดส่งเล่มหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ที่สมบูรณ์ในรูปแบบ Hard copy จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชุด (อย่างน้อยวิชาละ ๒ ชุด) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) รูปเล่มขนาด A4 (๘.๒๗ x ๑๑.๖๙ นิ้ว)

(๒) ปกหน้า - หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรม

(๓) เคลือบสปอร์ตยูวี ปกด้านนอก

(๔) เนื้อใน พิมพ์ ๔ สี กระดาษปอนด์ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แกรม

(๕) เข้าเล่มไสกาว

บรรจุข้อมูลต้นฉบับ ตามข้อ ๙.๓.๒ - ๙.๓.๓ ใน Flash drive ความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๓ ชุด

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

การเบิกจ่าย แบ่งจ่ายออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่าย ๒๐ % ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ เรียบร้อย ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ จ่าย ๔๐ % ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ เรียบร้อย ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๓ จ่าย ๔๐ % ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ เรียบร้อย ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๑. การยื่นข้อเสนอ

การจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference – TOR) ปรับปรุงบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อรองรับการต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค เป็นภาษาไทย โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

๑) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและความจำเป็นของการจัดทำโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๒) วัตถุประสงค์ ระบุให้ชัดเจน

๓) ขอบเขตการดำเนินงาน ระบุให้ชัดเจน

๔) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่าประกอบด้วยอะไรบ้าง มีกิจกรรมใด แต่ละกิจกรรมใช้ระยะเวลาดำเนินการเท่าใด โดยต้องสอดคล้องกับกรอบเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้าง

๕) การนำเสนอแนวคิดการออกแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ (สามารถแสดงถึงความเข้าใจในเนื้องานและตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ)

๖) ประสบการณ์...

(นางสาวรติรส ศรีสกุล)	(นายนิพนธ์ ช่างปรีชา)	(นางสาวเพ็ญนภา พงษ์สิฏานนท์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๖) ประสบการณ์การทำงาน และผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง หรือผลงานที่คล้ายคลึงกันในลักษณะคล้ายกับงานจ้างครั้งนี้ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามที่กำหนดรายละเอียดในข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗) การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๘) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๕.๑ พร้อมหนังสือรับเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ลงลายมือชื่อของผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ผลงานที่มา

๙) ภาคผนวก (ถ้ามี)

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๓.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการท่องเที่ยวพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ข้อเสนอเทคนิค และจะพิจารณาจากคะแนนสูงสุด

๑๓.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ข้อเสนอเทคนิค โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด รวมทั้งหมดร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑๓.๒.๑ เกณฑ์พิจารณาข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

คณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะพิจารณารายละเอียดในข้อเสนอทางด้านราคาของผู้รับจ้าง

๑๓.๒.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐

คณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะพิจารณารายละเอียดในข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้

๑๓.๓ การพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.	**ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่แล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ (วงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท) โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ (๑๕ คะแนน)** - มีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ๓ ฉบับ (๑๕ คะแนน) - มีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ๒ ฉบับ (๑๐ คะแนน) - มีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ๑ ฉบับ (๕ คะแนน)	**๑๕**	จะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยคิดคะแนนนับตามจำนวนสำเนาหนังสือรับรองผลงาน

(นางสาวรติรส ศรีสกุล)
ประธานกรรมการ

(นายนิพนธ์ ช่างปรีชา)
กรรมการ

(นางสาวเพ็ญนภา พงษ์สิฏานนท์)
กรรมการ

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน	วิธีการประเมิน
๒.	**แผนการดำเนินงานโครงการ (๒๐ คะแนน)** - มีการเสนอแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน และกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานอย่างชัดเจน ครอบคลุม และครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง (๒๐ คะแนน) - มีการเสนอแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน และกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน แต่ไม่ชัดเจน (๑๐ คะแนน) - มีการเสนอแผนการดำเนินงานที่ไม่ครอบคลุมตามขอบเขตของงานจ้าง หรือไม่มีการเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ (๐ คะแนน)	๒๐	จะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา
๓.	**การนำเสนอแนวคิดการออกแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการนำเสนอตัวอย่างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายวิชา ได้แก่ วิชาแหล่งท่องเที่ยวมรดกโลกของไทย (๓๕ คะแนน)** - มีรูปแบบและแนวคิดที่มีความสร้างสรรค์ น่าสนใจ และเหมาะสม ครบถ้วน ชัดเจน สอดคล้องกับเนื้อหาของบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามขอบเขตของงาน และเนื้อหาในบทเรียนสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพมัคคุเทศก์ได้จริง (๓๕ คะแนน) - มีรูปแบบและแนวคิดที่สอดคล้องกับเนื้อหาของบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามขอบเขตของงาน และเนื้อหาในบทเรียนสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพมัคคุเทศก์ได้จริง (๑๕ คะแนน) - ไม่มีการนำเสนอรูปแบบและแนวคิด หรือเนื้อหาไม่สอดคล้องกับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามขอบเขตของงาน (๐ คะแนน)	๓๕	จะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานเอกสารขนาด A4 และการนำเสนอ Presentation (ความยาวตัวอย่างไม่เกิน ๑๐ นาที)
๔.	**การนำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) (๒๐ คะแนน)** - มีการเสนอรายชื่อผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่มีความเกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการ มากกว่า ๓ คน ขึ้นไป (๒๐ คะแนน) - มีการเสนอรายชื่อผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่มีความเกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการ ๓ คน (๑๕ คะแนน) - มีการเสนอรายชื่อผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่มีความเกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการ ๒ คน (๑๐ คะแนน) - มีการเสนอรายชื่อผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่มีความเกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการ ๑ คน (๕ คะแนน)	๒๐	จะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

.....	.....	.....
(นางสาวรติรส ศรีสกุล)	(นายนิพนธ์ ช่างปรีชา)	(นางสาวเพ็ญนภา พงษ์สิฏานนท์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน	วิธีการประเมิน
๕.	**การบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)** - มีการนำเสนอการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับโครงการตั้งแต่ ๓ ข้อ ขึ้นไป (๑๐ คะแนน) - มีการนำเสนอการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับโครงการ ๑ - ๒ ข้อ (๕ คะแนน) - ไม่มีการนำเสนอการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหา ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับโครงการ (๐ คะแนน)	๑๐	จะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา

๑๓.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด กรมการท่องเที่ยวขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประกวดราคาในครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดทั้งสิ้นมิได้

๑๓.๕ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้ระเบียบและข้อกฎหมายที่จะพิจารณาและเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๑๓.๖ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองรายดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ชนะในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๑๓.๗ ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้รวมถึงข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาที่เสนอมานั้นหากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดอื่น ๆ คำวินิจฉัยผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

๑๔. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๕. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

กรมการท่องเที่ยวจะจัดเจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินการ (Counterpart Staff) กับผู้รับจ้างเพื่อประสานงานกำกับ ติดตาม และเสนอแนะแนวทางในทุกขั้นตอน ผู้รับจ้างจะต้องมอบหมายผู้แทนที่มีอำนาจตัดสินใจเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมการท่องเที่ยวและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑๖. การรักษา...

(นางสาวรติรส ศรีสกุล)	(นายนิพนธ์ ช่างปรีชา)	(นางสาวเพ็ญนภา พงษ์สิฏานนท์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๑๖. การรักษาความลับ ข้อมูล และลิขสิทธิ์

๑๖.๑ ขอบข่ายของข้อตกลงและคำจำกัดความ ข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้จะใช้เป็นข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลระหว่าง กรมการท่องเที่ยว (ผู้เปิดเผยข้อมูล) และผู้รับจ้างข้อมูลต่าง ๆ จะต้องเป็นไปซึ่งการเปิดเผย (ผู้รับข้อมูล) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามขอบเขตของโครงการเท่านั้น โดยลักษณะการเผยแพร่หรือการให้ข้อมูล อาจทำได้โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การอธิบายด้วยวาจา รูปภาพ เอกสาร การเรียกดูข้อมูล การบรรยายสรุป หรือวิธีการใด ๆ ที่จะทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๒ คำจำกัดความ "ข้อมูลที่เป็นความลับ" หมายถึง ข้อมูลอยู่ในระดับชั้น "ปกปิด (Restricted)" และระดับชั้น "ลับ (Confidential)" และมีป้ายระบุระดับชั้นความลับอย่างชัดเจน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลหรือเอกสารกระบวนการดำเนินงาน ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ เอกสารการออกแบบระบบ งานวิจัยองค์ความรู้หรือทักษะขององค์กร Source Code สถาปัตยกรรมระบบ ข้อมูลภายในองค์กร เทคโนโลยีที่ใช้ในองค์กร รายงานผลการดำเนินงาน แผนการตลาด แผนการเงิน รายงานการตรวจประเมินภายใน เป็นต้น

๑๖.๓ การจัดการกับข้อมูลที่เป็นความลับ "ผู้รับข้อมูล" จะต้องจัดการข้อมูลที่เป็นความลับให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในการจัดการข้อมูลในแต่ละระดับชั้น ตามที่ องค์กรของ "ผู้เปิดเผยข้อมูล" กำหนด อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากข้อมูลถูกเผยแพร่ออกไปภายนอก ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ "ผู้รับข้อมูล" จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

๑๖.๔ การรับรองการเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผย "ข้อมูลที่เป็นความลับ" นั้น จะดำเนินการได้ต่อเมื่อ "ผู้รับข้อมูล" ได้ลงนามในสัญญาฉบับนี้เสียก่อน โดย "ผู้รับข้อมูล" จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ "ผู้เปิดเผยข้อมูล" จะจัดส่งหรือให้ข้อมูลตามที่ร้องขอได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาฉบับนี้

๑๖.๕ ความรับผิดชอบของผู้รับข้อมูล "ผู้รับข้อมูล" เห็นชอบที่จะ (๑) จัดการข้อมูลตามระดับชั้นความลับของข้อมูลดังกล่าวอย่างเคร่งครัด (๒) ไม่ใช้ข้อมูลความลับที่ได้รับเพื่อจุดประสงค์ใด ๆ ที่นอกเหนือจากจุดประสงค์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น และ (๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ในกรณีที่ "ผู้รับข้อมูล" มีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้กับบุคคลอื่นรับทราบ (ในที่นี้เรียกว่า "ผู้กระทำการแทน") เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ "ผู้รับข้อมูล" จะต้องประสานงานให้ "ผู้กระทำการแทน" ทุกฝ่ายลงนามในสัญญาดังกล่าวนี้ ก่อนให้ข้อมูลต่อไป

๑๖.๖ การร้องขอข้อมูล การร้องขอข้อมูลใด ๆ ภายใต้ข้อตกลงในเอกสารฉบับนี้ "ผู้รับข้อมูล" จะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องจัดส่งให้ "ผู้เปิดเผยข้อมูล" ล่วงหน้าอย่างน้อยห้า (๕) วัน

๑๖.๗ การส่งคืนข้อมูล "ผู้รับข้อมูล" จะต้องจัดส่งเอกสารหรือข้อมูลทั้งหมดที่ได้ร้องขอกลับมายังกรมการท่องเที่ยว สามสิบ (๓๐) วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว และจะต้องจัดส่งตามแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลของกรมการท่องเที่ยวอย่างเคร่งครัด

๑๖.๘ ระยะเวลาการคุ้มครอง ข้อตกลงฉบับนี้จะได้รับการคุ้มครอง ข้อตกลงฉบับนี้ยังคงมีผลบังคับใช้คุ้มครองตลอดไป นับจากวันสุดท้ายที่จบสิ้นโครงการ หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล

๑๖.๙ อื่น ๆ (๑) การจัดการข้อมูลใด ๆ ที่ร้องขอ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน (๒) ข้อตกลงฉบับนี้ร่างขึ้นโดยคู่สัญญาเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน (๓) การเพิ่ม ลบ หรือ แก้ไขส่วนใด ๆ ของข้อตกลงฉบับนี้ต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยผู้แทนที่มีอำนาจของแต่ละฝ่าย

(๔) เกณฑ์...

(นางสาวรติรส ศรีสกุล)	(นายนิพนธ์ ช่างปรีชา)	(นางสาวเพ็ญนภา พงษ์สิฏานนท์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

(๔) เกณฑ์และเงื่อนไขในข้อตกลงว่าด้วยการไม่เปิดเผยข้อมูลนี้จะนำเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงอื่น ๆ ที่คู่สัญญาจะลงนามร่วมกันในอนาคต (๕) หัวข้อของหมวดต่าง ๆ ในข้อตกลงฉบับนี้มีไว้เพื่อการอ้างอิงเท่านั้น ทั้งนี้ไม่สามารถจำกัด หรือขยายความหมายของบทบัญญัติใด ๆ ของข้อตกลงฉบับนี้ได้

๑๖.๑๐ ข้อมูล เอกสาร รายงาน สิ่งพิมพ์ คลิปวิดีโอบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) อุปกรณ์ และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ถือเป็นกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของกรมการท่องเที่ยว ซึ่งผู้รับจ้างต้องไม่มอบให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการท่องเที่ยว และต้องส่งมอบข้อมูล เอกสาร รายงาน สิ่งพิมพ์ คลิปวิดีโอบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) อุปกรณ์ และข้อเสนอแนะทั้งหมดให้กรมการท่องเที่ยว ตลอดจนเก็บรักษาสิ่งดังกล่าวโดยรัดกุม

๑๗. การรับประกันผลงาน

บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) จะต้องมีความถูกต้อง และไฟล์คลิปวิดีโอบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จะต้องไม่เกิดปัญหาภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงวดงานที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เรียบร้อยแล้ว หากเกิดปัญหาหรือมีข้อผิดพลาดที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากกรมการท่องเที่ยว

การผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ หากมีการฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ที่ผู้รับจ้างผลิตให้กรมการท่องเที่ยวตามสัญญาจ้างดำเนินการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ พร้อมทั้งแก้ไขผลงานให้ถูกต้อง

๑๘. เงื่อนไขอื่น

เมื่อผู้ว่าจ้าง ได้พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแล้วเสร็จ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้าง จะต้องลงนามในสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่จะแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่มาลงนามกับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๑๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว
๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารซี ชั้น ๒
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๑๘๗ - ๘๙

****

(นางสาวรติรส ศรีสกุล)	(นายนิพนธ์ ช่างปรีชา)	(นางสาวเพ็ญนภา พงษ์สิฏานนท์)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ